

DOĞUM ÖNCESİ VE SONRASI İZİN İŞLEMLERİ (657 S.K. 104. MD.)

	İLGİLİ PERSONEL	İLGİLİ BİRİM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	BİRİMİ/MAAŞ MUTEMEDİ
Aşama – 1 (1-2 gün)	Sağlık kuruluşlarından alınan doğum öncesi veya doğum sonrası Sağlık raporunun süresi içerisinde görev yaptığı birime iletilmesi			
Aşama- 2 (10 dk.)		Birim tarafından belgelerin mevzuata uygunluğunun kontrolü yapılarak yetkili amirlerin onayına sunulması		
Aşama – 3 (1 gün)		Yetkili amirler tarafından onaylanan raporların maaş mutemedine ve PDB'na gönderilmesi, görev yaptığı birim tarafından PBS sistemine manuel olarak işlenmesi		
Süreç Sonu (1 gün)	Gerekliyse sistem üzerinden vekalet edecek kişinin tanımlanması.	İmzalanan onayın ve eklerinin bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması	İmzalanan onayın ve eklerinin bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması	Bilgi edinilmesi, varsa gerekli işlemlerin yapılması