

31. MADDE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

	İLGİLİ BİRİM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	YÖNETİM KURULU	İLGİLİNİN ÇALIŞTIĞI KURUM
Aşama - 1 1-2 gün	İlgili birim tarafından ekler alınarak(diploma, yeterlilik belgesi vb.) görevlendirme teklif yazısı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Görevlendirilecek öğretim elemanı halen Resmi bir kurumda çalışıyor mu?		
Aşama- 2 (2 gün)				İlgilinin görev yaptığı kuruma görevlendirme için yazı gönderilir. (Görüş isteme yazısı)
Aşama - 3 (1-2 hafta)		Hayır	Gelen yazının olumlu olması halinde Yönetim Kurulu Oluşmayan birim için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	
Aşama - 4 (1-2 gün)			Görevlendirme teklif yazısı ve ekleri incelenir. Yönetim Kurulu oluşmayan birim için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	
Süreç Sonu (1-2 gün)		Rektörlük Onayı hazırlanarak imzaya sunulur. Rektörlük onayı ilgili birimlere gönderilir.		