

35. MADDE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

	İLGİLİ BİRİM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	YÖK	GÖREVLENDİRİLECEĞİ ÜNİVERSİTE
Aşama – 1 1-2 gün	İlgili birimden görevlendirme yazısının ilgili ekleri ve yönetim kurulu kararı ile birlikte gelmesi				
Aşama– 2 (1 ay)		YÖK'e görevlendirilecek kişinin evrakları ve Üniversite Yönetim kurulu kararı ile birlikte yazı gönderilmesi. (YÖK'e teklifte bulunulması)	İlgili birimin yönetim kurulu kararına istinaden Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınması		
Aşama – 3 (1 ay)				Uygun Görüldü mü?	
Aşama – 4 (1-2 hafta)	Hayır	Kadrosu Tahsis Edilen Üniversiteye kişinin hizmet belgesinin gönderilmesi ilgili Üniversiteden atanma onayının gelmesi		Evet	
Aşama – 5 (1-2gün)		İlgili birimden Taahhüt ve Kefalet senedinin doldurulmasının istenmesi			
Süreç Sonu (1-2 gün)	Birime yazı ile bilgi verilir	Ayrılışının sağlanması ve dosyasının kadrosunun aktarıldığı Üniversiteye gönderilmesi.			