

40/B. MADDE (DİĞER ÜNİVERSİTELERDE) GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

	İLGİLİ BİRİM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	YÖK	GÖREVLENDİRİLECEĞİ ÜNİVERSİTE
Aşama – 1 1-2 gün					İlgilin görevlendirme talebi gönderilir.
Aşama – 2 (1 ay)		Gideceği/Geleceği Üniversitenin ilgili birimine konu hakkında görüş sorulur.			
Aşama – 3 (1 hafta/ay)	Uygun görüldü mü?	Evet	Görüşün Uygun olması halinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır.		
Aşama – 4 (1-2 gün)		Üniversite Yönetim Kurulu karar gereği için YÖK Başkanlığına, bilgi için karşı üniversiteye yazılır.			
Aşama – 5 (1-2gün)				YÖK Başkanlığının uygundur yazısına istinaden ilgilinin kurumundan ayrılış, Üniversitemizde göreve başlayacağı birimden başlayış tarihleri yazı ile istenir.	
Süreç Sonu (1-2 gün)		İlgili birimden alınan ayrılış ve başlayış yazıları YÖK'e bildirilerek ekleri ile birlikte dosyasına kaldırılır.			Kuruma yazı ile bilgi verilir