



FIRAT ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

ADAY MEMURLAR İÇİN HİZMETİÇİ EĞİTİM VE ASALET TASDİKİ

	İLGİLİ PERSONEL	BİRİM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Aşama – 1 (1 gün)			Eğitime alınacak aday memurların tespit edilmesi
Aşama– 2 (1 hafta)			Hizmetiçi ders programının hazırlanması, sınav komisyonunun oluşturulması,
Aşama– 3 (1 hafta)		Eğitim programının aday memurlara tebliğ edilmesi, ilgililerin eğitime katılımının sağlanması	Aday memurların görev yaptığı birimlere, ders programının tarihi, yeri ve eğitimcilerin bildirilmesi
Aşama– 4 (1 ay)	Belirlenen yer ve saatte eğitime katılınması		Aday memurlara gerekli ders dokümanların dağıtılması, eğitim yapılması, eğitim sonunda sınav yapılması ve sonuçlarının değerlendirilerek ilan edilmesi
Aşama– 5 (1 hafta)		Asaleten atama tekliflerinin hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına	Birimlerden 657 sayılı kanunun 56.,57. ve 58. maddeleri uyarınca asaleten atama tekliflerinin istenmesi
Süreç Sonu (1 gün)	Bilgi edinilmesi	Bilgi edinilmesi, evrakin dosyalanması	Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuçlarına göre, şartları taşıyan kişilerin hizmet süreleri ve intibakları dikkate alınarak asaleten atama Kararnamelerinin Rektör olurluna sunulması Asaleti tasdiki ve terfi işlemlerinin maaş mutemedine, ilgili personele, ilgilinin görev yaptığı birime, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, görev yaptığı birime gönderilmesi, PBS otomasyonuna ve HİTAP'a işlenmesi, evrakin dosyalanması