

İSTEĞE BAĞLI / YAŞ HADDİNDEN EMEKLİLİK

	İLGİLİ PERSONEL/İLGİLİ BİRİM	PERSONEL BAŞKANLIĞI	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Aşama – 1 (1 gün)	(İSTEĞE BAĞLI EMEKLİLİK) Emekli olacak kişinin PDB’na başvurusu,	(YAŞ HADDİNDEN EMEKLİLİK) PBS Sistemi üzerinden yaş haddi gelen personelin belirlenmesi/Emekli olacak kişinin PDB’na başvurusu,	
Aşama– 2 (1-27 gün)		İlgilinin özlük dosyası incelenerek gerekli evrakların temin edilmesi, ilişik kesme belgesinin düzenlenmesi.	
Aşama – 3 (1-2 gün)		Emeklilik Onay Belgesi/Hizmet Dökümü hazırlanarak Rektörlük makamına sunulması	
Aşama – 4 (1 gün)		Onaylanan belge HİTAP sistemi üzerinden elektronik ortamda SGK Başkanlığına gönderilmesi ve kişinin SGK çıkış işlemi yapılması	
Aşama – 5 (1 gün-1 ay)		Emeklilik bilgisi yazı ile EBYS üzerinden çalıştığı birime, maaş mutemedine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	İlgilinin evraklarının kontrolünün yapılarak emekli edildiğinin kurumumuza ve kişiye bildirilmesi
Süreç Sonu (1-2 gün)	Bilgi edinilmesi	SGK’dan alınan emekli aylığı bağlandı yazısına istinaden emekliliği kesinleşenlerin özlük dosyaları arşivlenir, ilgili, PBS sisteminden ve YÖKSİS’ten düşülür.	